

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 60

города Мариуполя»

С.Г. Здравков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений администрации города Мариуполя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях администрации города Мариуполя (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией учреждений и родителями (законными представителями), а также предусматривает организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37.41 (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 июля 2008 № 45;

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования» с изменениями;

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2023 № 7-4 «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях ДНР»;

Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 19.09.2022 № 166-Д/100-НП «О внесении изменений в Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» с изменениями;

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

от 01.03.2023 № 11-НП «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счёт средств субсидии федерального бюджета».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все общеобразовательные учреждения администрации города Мариуполя.

1.5. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательных учреждений по вопросам питания, и утверждается распоряжением главы администрации города.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Мариуполя являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (обеденные залы школьных столовых), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В школьных столовых постоянно должны находиться:

журнал бракеража готовой продукции;

журнал бракеража сырой продукции;

журнал здоровья;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

копия примерного циклического меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

ежедневные меню;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество

поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация общеобразовательных учреждений осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.5. Управление образования администрации города Мариуполя и администрация общеобразовательных учреждений обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, прицеликов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в общеобразовательных учреждениях определяется на основании обязательных требований, установленным и вступившим в действие в 2021 году санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.7. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школьных столовых, а также при условии предоставления услуг по организации горячего питания сторонними организациями — сотрудниками предприятий питания, предоставляющих такую услугу. Все сотрудники школьных столовых должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию и проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. При условии оказания услуги по организации питания сторонними организациями, заключаются контракты (договоры) на поставку питания. Организация — поставщик услуг должна иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку готовой продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иным нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательных учреждениях, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Ответственным лицом за организацию и охват обучающихся горячим питанием являются руководители общеобразовательных учреждений. Управленческий контроль за организацией питания в администрации города Мариуполя возлагается на управление образования.

3.13. В общеобразовательных учреждениях приказом руководителя назначается лицо

ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе, кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней.

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором общеобразовательного учреждения; меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. График питания обучающихся утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Ответственный за питание в общеобразовательном учреждении обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают общественный порядок в столовой, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.6. Проверку качества готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет диетическая медсестра и члены бракеражной комиссии.

4.7. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

4.8. Диетическим питанием обеспечиваются обучающиеся по медицинским показаниям.

4.9. Бесплатное питание получают: все обучающиеся 1–4 классов и обучающиеся 5–11 классов из числа детей льготных категорий: дети из многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малообеспеченных семей; дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы; дети из семей вынужденных переселенцев; дети погибших шахтеров; дети погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики — участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики; дети комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы Б.

4.10. Основанием для обеспечения обучающихся бесплатным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.11. Списки обучающихся на бесплатное и льготное питание утверждаются приказами руководителя образовательного учреждения ежемесячно в течении текущего учебного года.

5. Система организации оплаты питания

5.1. Платное питание организуется для обучающихся 5–11 классов, не имеющих льгот согласно договорам между родителями и образовательным учреждением.

5.2. Стоимость питания обучающихся устанавливается согласно рекомендациям управления образования администрации города Мариуполя.

5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

5.4. Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 15-го числа текущего месяца классному руководителю.

5.5. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый день отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

5.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод

денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия ребенка.

5.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

6.4. Состав комиссии по контролю за организацией питания утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация общеобразовательного учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Сотрудники школьных столовых (поставщик услуг по организации горячего питания) несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

за выполнение условий организации платного питания (раздел 5 данного Положения).

Приложение 2
к приказу по МБОУ
«СШ № 60»
от 30.08.2023 № 145



ГРАФИК
приёма пищи в школьной столовой
обучающихся 1-4 классов и льготной категории 5-11 классов

Классы	Время приёма пищи	
1-2 классы	2-я перемена	09:30 - 09:45
3-4 классы	3-я перемена	10:25 - 10:40
5-11 классы	4-я перемена	11:20 - 11:30



ПЛАН РАБОТЫ
брокеражной комиссии
МБОУ «СШ № 60 города Мариуполя»
в 2023-2024 учебном году

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медсестра, председатель комиссии)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медсестра
Работа с родителями/ законными представителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчёт комиссии о проделанной работе	Декабрь, май	Председатель комиссии