

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГБОУ «СШ № 60
г.о. Мариуполь
протокол от 30.08.2024г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 60 г.о.
Мариуполь»

_____ С.Г. Здравков

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 учебный год**

Тема ВШК на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС-3 через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

Ведущими принципами ВШК являются:

1. Стимулирование творческого и профессионального роста учителя.
2. Сравнительно-аналитический подход.
3. Методическое сопровождение учебного процесса.
4. Системность.
5. Открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса.
6. Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Цели внутришкольного контроля:

1. Контроль качества результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.
2. Контроль качества условий реализации ООП.
3. Контроль качества ведения школьной документации.
4. Контроль за реализацией требований ФГОС-3.
5. Контроль за качеством подготовки к ГИА.
6. Получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.
7. Создание системы управления качеством образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Создать благоприятные условия для функционирования и развития ГБОУ «СШ № 60 г.о. Мариуполь»
2. Обеспечить тесное взаимодействие администрации и учителей школы.
3. Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
4. Оптимально сочетать два вида контроля: внутренний (ВШК) и внешний (ВПр, ГИА и др.).
5. Обеспечить выполнение основной образовательной программы.
6. Реализовать систему управления качеством образовательного процесса.

Направления внутришкольного контроля:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,</i>						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9,10-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	тематический	Директор школы	приказ
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору для 1-4 и 5-11 классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору для 1-4 и 5-11 классов требованиям ФГОС НОО ООО и СОО	Рабочие программы 1-4 и 5-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УВР; Руководители ШМО	Совещание при директоре
3.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-11 классов требованиям ФГОС НОО ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4, 5-11 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО

		деятельности для 1-4, 5-11 классов требованиям ФГОС НОО ООО и СОО				
II Контроль качества условий реализации ООП						
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	приказ
3.	Комплектование классов	1-9, 10-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
I. Контроль за реализацией требований ФГОС и ФК ГОС						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9, 10, 11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Заместитель директора по АХЧ	Рекомендации
2.	Организация работы с одаренными детьми в рамках ФГОС	1- 9	Составление банка данных	Тематический, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

3.	Работа с детьми ОВЗ, подвозных, из многодетных, малообеспеченных, опекаемые неблагополучных семей	1-9, 10, 11	Формирование банка данных учащихся	Персональный, наблюдение	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
4.	Организация горячего питания	1-9,10, 11	Упорядочение режима питания	Тематический	социальный педагог	Совещание при директоре
5.	Обеспеченность учебниками	1-9, 10, 11	Степень укомплектованности учебниками	Тематический	Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой	Совещание при директоре
6	Внеурочная деятельность	1-11	Организация деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	приказ
<i>II. Контроль качества ведения школьной документации</i>						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1—9, 10, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Тематический	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору	1—9, 10, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Тематический	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	совещание при директоре
3.	Проверка дневников учащихся (пилотный выбор)	2-8	Соблюдение единых требований	Тематический	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей
<i>III. Контроль качества условий реализации ООП</i>						

1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, которые должны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности; составление графика аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР	приказ
2.	Курсовая переподготовка учителей		Корректировка плана курсовой подготовки	Тематический	Заместитель директора по УВР	приказ
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Тематический	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей
<i>IV. Контроль качества результатов освоения ООП; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Стартовая диагностика по русскому языку и математике	2-9, 10, 11	Уровень обученности на начало учебного года	Тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Стартовая диагностика по русскому языку, математике, биологии, химии, информатике.	10	Уровень обученности на начало учебного года	Тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Проверка читательских умений	2-4, 5	Проверка уровня сформированности читательских умений во 2-4, 5 классах на начало учебного года	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре
<i>V. Контроль за качеством подготовки к ГИА</i>						
1	Предварительный выбор экзаменов на ГИА обучающимися	9, 11	Формирование банка данных	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре

2	Создание условий для участия выпускников в ГИА	9, 11	Подготовка нормативной базы, проведение родительских собраний, классных часов, график консультаций для выпускников и их родителей	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
3	Подготовка к ГИА	9, 11	Подготовка плана проведения ГИА	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
4	Мероприятия по повышению качества подготовки выпускников	9, 11	Подготовка плана мероприятий по повышению качества образования выпускников	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС</i>						
1.	Адаптация младших школьников к условиям начальной школы	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
2.	Адаптация младших школьников к условиям основной школы	5	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре

			первоклассников к обучению по ФГОС ООО			
II. Контроль качества ведения школьной документации						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9, 10, 11	Состояние текущей успеваемости, правильность заполнения учителями	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике; для лабораторных работ по биологии, химии, физике	5 -9, 10,11	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Руководители ШМО	Собеседование
III. Контроль качества условий реализации ООП						
1.	Контроль качества профессиональной деятельности вновь прибывших учителей		Оказание методической помощи	Персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	4, 5-9, 10-11	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений

3.	Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	4, 5-9, 10-11	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при заместителях директора
Контроль качества подготовки к ГИА						
1.	Работа классного руководителя по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить реализацию плана работы по подготовке к ГИА	Тематический	Заместители директора по УВР	совещание при директоре

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
I. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС						
1.	Антитеррористическая защищенность	1-11	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Тематический	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа кружков, секций, курсов по выбору, элективных курсов	5-9, 10, 11	Периодичность, посещаемость, уровень проведения занятий	Тематический	Заместители директора по ВР и УВР	Совещание при директоре
II. Контроль качества ведения школьной документации						
1.	Классные журналы	2-11	Объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Дневники обучающихся	2-4	Работа классного руководителя с дневниками	Тематический	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей

III. Контроль качества условий реализации ООП

1.	Условия, обеспечивающие психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	1-4; 5-8	Качество деятельности социально-психологической службы	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Контроль профессиональной деятельности учителей начальной школы	1-4	Проверить работу учителей по применению системно-деятельностного подхода на уроках математики и русского языка	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный	Заместители директора	Информационно-аналитическая справка в аттестационную комиссию

IV. Контроль качества результатов освоения ООП; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1	Уровень учебно-познавательной мотивации учащихся	8-9	Готовность к выбору направления профильного образования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	-----	---	--------------	------------------------------	-------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	5-10,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Тематический	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-10, 11	Уровень достижений в разных видах деятельности (портфолио)	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II Контроль качества подготовки к ГИА</i>						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Мониторинг предметных результатов по русскому языку, математике и предметам по выбору	9, 11	Уровень подготовки к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Мониторинг предметных результатов по русскому языку, математике и предметам по выбору	10, 11	Уровень качества знаний по предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

III. Контроль качества результатов освоения ООП; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Контроль за уровнем формирования читательских умений;	2-4; 5	Проверить уровень сформированности читательских умений	Тематический	руководители ШМО начальных классов, гуманитарного цикла	Совещание при директоре
2.	Мониторинг полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике	2-4; 5, 6, 7, 8,9,10	Уровень достижения планируемых результатов 2-4; 5-10 кл; уровень качества знаний, 8 кл.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Мониторинг метапредметных образовательных результатов	1-4; 5 - 11	Уровень реализации регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Мониторинг личностных образовательных результатов	1-4; 5-11	Уровень учебно-познавательной мотивации	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС</i>						

1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Тематический	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Работа школьной библиотеки		Проверка реализации плана работы школьной библиотеки	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II Контроль качества подготовки к ГИА</i>						
1	Работа классного руководителя по подготовке к ГИА	9,11	Анализ плана деятельности классного руководителя по подготовке к ГИА	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<i>III. Контроль качества ведения школьной документации</i>						
1.	Рабочие программы по предметам учебного плана и курсам по выбору	1-11	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана, курсам по выбору и элективным курсам (I-е полугодие)	Тематический	Заместитель директора по УВР	педсовет
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности	1-9	Выполнение объема рабочих программ внеурочной деятельности (I полугодие)	Тематический	Заместитель директора по ВР	педсовет
3	Дневники воспитательной работы классных руководителей (на II полугодие)	1-11	Полнота и правильность составления дневников классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по ВР	заседание ШМО классных руководителей
<i>IV. Контроль качества условий реализации ООП</i>						

1.	Контроль за состоянием преподавания математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира	3	Оценка результатов деятельности учителя по реализации ООП НОО (формирование у обучающихся УУД)	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль качества профессиональной деятельности вновь прибывших учителей (повторный контроль)	7-11	Оказание помощи в использовании в УВП современных методик, видов, форм, средств и новых технологий.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Классные часы	пилотный выбор	Уровень проведения классных часов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>1. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС</i>						
1.	Работа с обучающимися, не достигшими базового уровня по итогам I полугодия; со слабоуспевающими	1-4, 5, 6, 7; 8-11	Проверка системы работы учителей и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Рабочие тетради по русскому языку и математике	2-9	Качество и систематичность проверки тетрадей	Тематический	Руководители ШМО	Заседание МО

<i>II. Контроль качества ведения школьной документации</i>						
1.	Классные журналы	1-11	Правильность и своевременность заполнения	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<i>III. Контроль качества условий реализации ООП ООО</i>						
1.	Работа учителей по формированию УУД в 5,6,7,8,9,10,11 классах	5-11	Состояние преподавания математика	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Методическая деятельность в школе	МО циклов	Анализ деятельности МО по реализации ООП НОО и ООП ООО	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<i>IV. Контроль качества подготовки к ГИА</i>						
1	Состояние преподавания учебных предметов	9,11	Изучение уровня преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль качества ведения школьной документации</i>						
1.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

II. Контроль качества условий реализации ООП

1.	Уровень профессиональной компетентности учителя биологии, информатики и химии	8,9, 10,11	Оценка качества преподавания учебного предмета	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
----	---	------------	--	--------------	------------------------------	------------------------

III. Контроль качества результатов освоения ООП

1.	Программа формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни		Реализация программы формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Состояние преподавания учебных предметов	4	Изучение уровня готовности к обучению в основной школе	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

IV. Контроль качества подготовки к ГИА

1.	Работа классного руководителя	9,11	Выполнение плана работы классного руководителя по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
----	-------------------------------	------	--	--------------	-----------------------------	-------------------------

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС</i>						
1.	Организация работы внеурочной деятельности	1-11	Проверка посещаемости, режима работы, проверка журналов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми, стоящими на разных формах учета	1-9,10,11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий, комиссии по профилактике	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Результативность работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4	Внеурочная деятельность	1-9	Реализация плана внеурочной деятельности ООП НОО и ООП ОО	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<i>II. Контроль качества подготовки к ГИА</i>						
1.	Диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору	9,10,11	Уровень готовности выпускников к ГИА; качество обученности 9, 10,11 кл.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<i>III. Контроль качества условий реализации ООП</i>						

1.	Информационно-методические условия		Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС на 2018-2019 уч.г.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<i>IV. Контроль качества результатов освоения ООП; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1	Всероссийские проверочные работы, РККР	4	Предметные образовательные результаты по русскому языку, математике, окружающему миру	тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Всероссийские проверочные работы	5, 6,7,8,10	Предметные образовательные результаты по русскому языку, математике, истории и биологии	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды контроля	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС</i>						
1.	Летняя занятость обучающихся, стоящих на разных видах учета, и детей из неблагополучных семей	1-9	Формирование банка данных по летней занятости учащихся, стоящих на разных видах учета, и детей из неблагополучных семей	Тематический	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных

II. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Рабочие программы по предметам учебного плана и курсам по выбору	1-11	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана и курсам по выбору (II-е полугодие)	Тематический	Заместитель директора по УВР	педсовет
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности	1-9	Выполнение объема рабочих программ внеурочной деятельности (II полугодие)	Тематический	Заместитель директора по ВР	педсовет

III. Контроль качества результатов освоения ООП; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1	Промежуточная аттестация учащихся по предметам учебного плана	1-4; 5,-9, 10	Уровень достижения планируемых результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Педсовет
2.	Контроль за уровнем формирования читательских умений	2-4; 5	Проверить уровень сформированности читательских умений	Тематический	Руководитель ШМО начальных классов	Совещание при директоре
3.	Мониторинг метапредметных образовательных результатов	1-4; 5-11	Уровень реализации регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Мониторинг личностных образовательных результатов	1-4; 5-11	Уровень учебно-познавательной мотивации	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Субъекты реализации ВШК	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль качества ведения школьной документации</i>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	1-11	Своевременное и правильное оформление	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Книги выдачи аттестатов об образовании	9,11	Оформление книги выдачи	Тематический	Заместитель директора по УВР	Книга выдачи
4.	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	9,11	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Аттестаты
<i>II. Контроль качества результатов освоения ООП</i>						
1.	Подведение итогов реализации ООП НОО	1-4	Выполнение ООП НОО	тематический	Администрация	Самоанализ
2	Подведение итогов реализации ООП ООО	5,6,7,8,9	Выполнение ООП ООО	тематический	Администрация	Самоанализ

