

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 60 г. о. Мариуполь»

протокол от 31.07.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ «СШ № 60 г. о. Мариуполь»

С.И. Здравков  
Приказ от 31.07.2024 г. № 12



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГБОУ «СШ № 60 г. о. Мариуполь»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2024 — 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- реализация образовательных программ школы и программы развития школы;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
  - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### **Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.**

1. Планирование работы и диагностика результатов ведется через карту инноваций (проекты) образовательного учреждения.
2. Внедрение новых педагогических технологий и методик в начальной школе для смягчения процесса адаптации при переходе на новый уровень обучения.
3. Организация методической работы с педагогами через внутреннюю систему повышения квалификации.
4. Организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся через «Паспорт успешности ученика».
5. Усовершенствование навыков работы с цифровыми образовательными ресурсами педагогами и обучающимися для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
6. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
7. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
8. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
9. Индивидуализация образования на уровне СОО.
10. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

## РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС И ФОП

Минпросвещения обновило ФОП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО ОВЗ и ФАОП УО, а также ФГОС общего образования. Изменения коснулись учебных предметов – труда, ОБЗР, литературы, истории и др. (приказы Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171). Новшества действуют с 2024/25 и 2025/26 учебных годов.

В виду выше сказанного в разделы плана о реализации образовательных программ и ВСОКО добавлено ряд мероприятий. Запланировано в первой половине года рекомендуем организовать методическое сопровождение и контроль реализации нововведений, которые действуют с сентября 2024 года. На вторую половину года запланирована корректировка образовательных программ основного и среднего образования, которые начнут действовать с 1 сентября 2025 года. В них предстоит обновить учебные планы, заменить рабочие программы по истории и обществознанию, исключить программу по ОДНКР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования</b>			
1.1	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор
1.2.	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Библиотекарь
1.3.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Август, апрель	Заместители директора
1.4.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, май	Директор Заместители директора
1.5.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Сентябрь, май	Директор

<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
2.1	Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС общего образования)	Сентябрь, декабрь 2024	Заместители директора
2.2	Проведение семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение»	Октябрь, январь 2024	Заместители директора
2.3	Провести конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Труд (технология)" в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>«Методическое сопровождение введения учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины"»</li> </ul>	Октябрь  Ноябрь 2024	Заместители директора
2.4	Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС общего образования;</li> <li>составить план-график корректировки ООП;</li> <li>провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС общего образования, корректировке ООП</li> </ul>	Май август 2025	Заместитель директора
2.5	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение всего года	Классные руководители Заместители директора Учителя технологий
2.6	Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и «Труд (технология)»	В течение всего года	Заместители директора Учителя предметники
2.7	Ознакомить педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования	В течение всего года	Заместители директора

2.8	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора
2.9	Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместители директора
3.2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора
3.3	Участие в конкурсах педагогического мастерства	По графику	Заместители директора
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
4.1	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместители директора
4.2	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора
4.4	Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Учителя - предметники
4.5	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая 2025	Заместитель директора
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
5.1	Мониторинг материально-технического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь, октябрь 2024	Заместитель директора
5.2	Закупка оборудования для реализации ФОП по предмету «Труд (технология)»	По графику	Заместитель директора

<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>			
6.1	Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заместитель директора

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя - предметники, преподающие в параллели 5-х классов
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь 2024, апрель, май 2025	Педагоги
Введение преподавания предметных областей в 4-х классах учителями - предметниками	В течении учебного года	Заместитель директора Учителя - предметники в параллели
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО учителей начальных классов Куратор параллели
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Сбор и передача данных участников школьного этапа ВСОШ	До 14 сентября	Заместитель директора
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработка критериев к «Паспорту Успешности» для обучающихся	Октябрь	Педагог-психолог
Организация проведения школьного этапа ВСОШ	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора
Анализ (составление справки) проведения школьного этапа предметных олимпиад, в том числе и на платформе «Сириус».	Ноябрь	Заместитель директора
Выбор и подготовка к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники

Организация участие в предметных олимпиадах различного уровня по плану работы Министерства образования и науки ДНР	По графику	Заместитель директора
Оформление наградных документов по итогам школьного этапа ВСОШ	Декабрь 2024	Заместитель директора
Мониторинг участия обучающихся в конкурсных мероприятиях в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Декабрь 2024	Заместитель директора
Организация работы с документами при наличии участников регионального этапа ВСОШ	По графику	Заместитель директора
Мониторинг результативности работы с одаренными детьми	Декабрь 2023, май 2025	Заместитель директора Классные руководители
Курирование конкурсов, викторин, всероссийских диктантов	В течении года	Заместитель директора
Аналитический отчет за 2024 – 2025 учебный год	До 15 июня 2025	Заместитель директора
<b>Дополнительное образование</b>		
Издание приказов о работе ПДО	Август	Заместитель директора
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	В течение года	Заместитель директора Педагоги
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Аналитический отчет за 2024 – 2025 учебный год	До 15 июня 2025	Заместитель директора
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора: Учителя - предметники
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя - предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместители директора
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя - предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя - предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора
Аналитический отчет за 2024 – 2025 учебный год	До 15 июня 2025	Заместители директора
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Заместитель директора  Социальный педагог

Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Советник по воспитанию  Библиотекарь  Делопроизводитель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор  Социальный педагог
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Организация оздоровительного отдыха	В течение года (по запросу)	Заместитель директора  Классные руководители
Аналитический отчет за 2024 – 2025 учебный год	До 15 июня 2025	Социальный педагог

## НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы и региональные газеты	Сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора Библиотекарь
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Заместитель директора Учителя - предметники
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Раз в четверть	Заместители директора Руководители МО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Раз в четверть	Заместители директора Руководители МО
Разработка циклограммы и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Советник по воспитанию
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul>	В течение года	Заместители директора
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно методической работе	По необходимости	Заместители директора

## Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: <ul style="list-style-type: none"><li>• Руководителей МО (приказ)</li><li>• план методической работы на 2024/25 учебный год;</li><li>• единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li><li>• планы работы</li></ul>	Заместитель директора Руководители МО

			<p>методических объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план проведения предметных недель;</li> <li>• Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>• Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</li> <li>• Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>• Утвердить темы по самообразованию;</li> <li>• Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> </ul> </li> <li>•</li> </ul>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организа ционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li> <li>• обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>• обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>• обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>• проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;</li> <li>• закрепить наставников для <ul style="list-style-type: none"> <li>• молодых специалистов (Приказ)</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора</p> <p style="text-align: center;">Руководители МО</p>
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развиваю щее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</li> <li>• напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</li> <li>• проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Заместители директора</p> <p style="text-align: center;">руководители методических объединений</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</li> <li>• обсудить пути повышения объективности оценивания</li> </ul>	
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Заместитель директора Руководитель МО
Методический семинар «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста»</li> </ul>	Заместитель директора Руководители МО
Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООУ и СОУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООУ и СОУ;</li> <li>• обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Армата»</li> </ul>	Заместитель директора учитель ОБЗР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организа-ционное	педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить оценочные процедуры на 2024/2025 учебный год.</li> </ul>	Заместители Директора Советник по воспитанию

			<p>Проверить наличие данных процедур в рабочей программе учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> </ul> <p>согласовать список педагогов для участия в</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			диагностике профессиональных компетенций	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Заместитель директора
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>• подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</li> </ul>	Заместитель директора
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение самодиагностики;</li> <li>• Получение статуса стажировочной площадки</li> </ul>	Заместитель директора
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>	Заместитель директора

Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;</li> <li>сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>	Заместитель директора
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласовать планы открытых уроков;</li> <li>обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов</li> </ul>	Руководители МО Педагог-психолог
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Заместитель директора
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Заместитель директора

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители МО Заместители директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>• Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители МО, Заместитель директора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организац ционное, развива ющее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов на сайте школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Заместители директора
<b>ОКТАБРЬ</b>				

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> <li>Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности</li> </ul>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МО</p>
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Заместитель директора
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместители директора руководитель МО учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ОО;</li> <li>проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Заместители директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ОО и СО;</li> <li>Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Заместители директора

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Советник по воспитанию
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить результаты стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>• проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>• скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>• обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> </ul>	Руководители МО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>• проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители МО Заместитель директора

НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организа ционное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul>	Руководители МО
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развиваю щее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Руководители МО
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развиваю щее	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	Руководитель МО

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</li> <li>• проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>• проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	Заместители директора
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Заместитель директора
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители МО Заместитель директора

Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Заместитель директора
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР;</li> <li>создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР</li> </ul>	Заместители директора  Руководитель МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить деятельности утвержденным Оказать помощь в аттестации соответствие работника показателям. подготовке к	Заместитель директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Заместитель директора Руководители МО Учитель географии
Метапредметная неделя на уровне ОО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители МО Заместитель директора

Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители МО, учителя истории и обществознания
Психологический тренинг Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Заместитель директора педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организа- ционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>• провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</li> <li>• провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ul>	Руководители МО

<p>Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организа ционное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</li> </ul>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Коррекци онное, развиваю щее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>• оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	<p>Заместитель директора</p>
<p><b>ЯНВАРЬ</b></p>				

<p>Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Организа ционное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</li> </ul>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развиваю щее</p>	<p>Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Коррекци онное Развиваю щее</p>	<p>Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся</p>	<p>Заместители директора</p>

Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развиваю щее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители МО
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагност ическое, коррекци онное, развиваю щее	Посетить уроки педагогов предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Заместитель директора
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образователь ный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развиваю щее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Заместител и директора
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагност ическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Заместител и директора
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагност ическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Заместител и директора

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Советник по воспитанию
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Руководители МО. Библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместители директора Руководители МО
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическая поддержка;</li> <li>• научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки</li> </ul>	Педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</li> </ul>	Заместитель директора

			<p>Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.</p> <p>Выявить лучшие практики реализации профминимума в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• урочной деятельности</li> </ul>	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</li> <li>• проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>• обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</li> </ul>	Руководители МО
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Заместители директора
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместители директора руководитель МО

Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Заместитель директора
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора Руководитель МО
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Заместитель директора Руководители МО
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Заместитель директора
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде,	Заместитель директора

			школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Индивидуальные консультации и для педагогов, обучающихся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Заместитель директора
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Научно- практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне ООО и СОО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Заместители директора Руководители МО
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями и ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместители директора
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора

<p>Заседание методического совета</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ.</li> </ul> <p>Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; □</li> </ul> <p>обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МО</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</li> <li>• проанализировать участие педагогов в</li> </ul>	<p>Руководители МО</p>

			профессиональных конкурсах	
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МО</p>
Форум лучших наставнических практик «PRO наставничество»	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»;</li> <li>• секция II «Не рядом, а вместе!» для</li> </ul>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководители МО</p>

			формы наставничества «учитель – ученик»	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организа ционное	Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>• результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</li> <li>• результаты диагностик функциональной грамотности;</li> <li>• результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> <li>• результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</li> </ul>	Руководители МО
<b>ИЮНЬ</b>				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развиваю щее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Руководители МО

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</li> <li>• обсудить организацию и результаты ГИА;</li> <li>• проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФООП и ФГОС</li> </ul>	Руководители МО
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	Заместитель директора

### Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители МО	Опыт педагогов из других школ города, округа, региона
Описание актуального педагогического опыта	Сентябрь—май	Педагоги	Материалы актуального педагогического опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь - май	Руководители МО	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков и мероприятий	По графику	Руководители МО	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

### Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора Руководители МО
Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август	Заместители директора
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Сентябрь	Заместитель директора
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Заместитель директора
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь-декабрь	Заместители директора классные руководители
Включение в повестку педагогического совета вопроса «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		

Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана и внеурочной деятельности: • «Функциональная грамотность» (3-е классы); • «Финансовая грамотность» (5 – 9 классы)	Август	Педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместители директора
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Сентябрь	Заместитель директора Учителя - предметники
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора классные руководители
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместители директора Руководители МО
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместители директора
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Руководители МО
Организация и проведение межпредметных олимпиад	По графику	Заместитель директора
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	По графику	Заместители директора
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора классные руководители

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Организация массовых мероприятий в рамках реализации Календаря событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Праздник Первого звонка»</li> <li>- «Дню учителя»;</li> <li>- «День народного единства»;</li> <li>- «Мы патриоты»;</li> <li>- «Неделя науки»;</li> <li>- «Праздник «Последний звонок»;</li> <li>- «Праздник детства»;</li> <li>- экскурсионный флэшмоб «Территория путешествий»;</li> <li>- «Моя история»</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август</p>	<p>Заместитель директора Коровина М.А., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями</p>
Обеспечение участия обучающихся в проектах Белгородской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора
Апробация инновационных способов воспитательной работы	В течение года	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области воспитания	В течение года (по необходимости)	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков	Май—август	Заместитель директора
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования	Не реже одного раза в четверть	Социальный педагог
социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------

## 2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	Педагоги
Сформировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Зам. директора
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Зам. директора
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Зам. директора педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги

### 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора  руководители методических объединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора  руководители методических объединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместители директора  руководители методических объединений
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора  классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора  классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора  классные руководители

Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора классные руководители
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора учитель физической культуры

## 2.4. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.4.1 График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Социальный педагог Ответственный за питание медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	Заместитель директора классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	Директор заместители директора педагоги

Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
Организация работы «Родительского контроля»	Сентябрь май	Социальный педагог ответственный по питанию
Открытые уроки/занятия для родителей, организация работы в рамках проекта «Родительский университет»	1 раз в четверть	Заместитель директора классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	Заместитель директора
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Социальный педагог ответственный по питанию Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома, правила фото- и видеосъемки в школе	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
безопасное лето	май	классные руководители 1-11 классов
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместители директора социальный педагог педагог-психолог медицинский работник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместители директора социальный педагог педагог-психолог медицинский работник
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Педагоги, заместители директора

#### 2.4.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Август-сентябрь	Директор заместители директора
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор заместитель директора педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор заместитель директора социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор заместители директора педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор заместитель директора социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор заместитель директора медицинский работник

<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор заместитель директора классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолог педагогические аспекты)	Июнь	Директор заместитель директора классные руководители
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор заместитель директора классные руководители

## 2.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор заместитель директора педагог-психолог
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе СУЗов и ВУЗов: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Классные руководители
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор

## 2.8. Мероприятия в рамках года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Учитель физической культуры

Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Заместитель директора советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на	В течение 2024 года	Заместитель директора
информационном стенде и официальном сайте образовательной организации		ответственный за госпаблик: Сушко А.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Учителя-предметники

## 2.7. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации о несовершеннолетних детях из семей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Социальный педагог
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	Сентябрь	Директор

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Социальный педагог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Привлечение родителей (законных представителей), являющихся ветеранами (участниками) СВО к участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года (по запросу)	Заместитель директора классные руководители 1-11 классов
Организация работы по увековечиванию памяти о ветеранах (участниках) СВО в школьном музее	В течение года	Учителя истории

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

**Цель работы:** формирование образовательного пространства школы как целостной социально-педагогической системы через создание условий, обеспечивающих социальную ситуацию развития и охрану психологического здоровья и личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

#### Задачи:

- психологическое сопровождение обучающихся в школе, адаптации к новым условиям обучения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию подростков и старшеклассников, содействие саморазвитию, самоопределению и самореализации обучающихся;
- формирование адекватной самооценки обучающихся;
- оказание своевременной психологической помощи по вопросам успеваемости, возникающих трудностей в процессе обучения, отклоняющегося поведения;
- формирование психологической готовности старших школьников к осознанному выбору и принятию решений при выборе профессии и образовательного маршрута;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, направленного на развитие психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;
- создание условий для повышения уровня психологической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

### 1. ПСИХОДИАГНОСТИКА

№ п/п	Наименование работы	Форма проведения/цель исследования	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат
<b>1.1. Обучающиеся 5-8-х классов</b>					
1.	Социометрическое исследование обучающихся 5-х классов	Выявление психологического климата в классном коллективе.	Октябрь, Февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
3.	Диагностика креативности, познавательных интересов обучающихся 7-9-х классов	Выявление профессиональной направленности обучающихся	Апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
4.	Диагностика процесса адаптации обучающихся 5-х классов.	Изучение уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения.	Октябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка, рекомендации родителям педагогам. Организация и проведение занятий.
5.	Изучение типа учебной мотивации (стартовая диагностика). Определение уровня адаптации вновь прибывших обучающихся к новым условиям обучения.	Выявление ведущих мотивов, исследование учебной мотивации.	Ноябрь/декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
6.	Исследование индекса групповой сплоченности детского коллектива	Исследование межличностных отношений учащихся.	Декабрь/январь	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
<b>1.2. Обучающиеся 9-10 классов.</b>					
1.	Проведение стартовой диагностики в 9-х классах. Изучение уровня учебной деятельности и вида мотивации.	Наблюдение, тестирование.	Октябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка, рекомендации родителям педагогам.

2.	Изучение уровня тревожности обучающихся.	Тестирование, беседа. Выявление обучающихся группы риска (неадекватные формы поведения, несформированность социальных навыков, проблемы психологического здоровья).	В течение года	педагог-психолог	Аналитическая справка, рекомендации родителям педагогам. Организация проведение занятий.
4.	Профориентационная диагностика.	Анкетирование, тестирование, собеседование. Изучение профессиональных склонностей и предпочтений.	Декабрь, март	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
<b>1.3. Одаренные дети</b>					
1.	Выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени их одаренности.	Психологическое тестирование. Выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка.
2.	Изучение особенностей развития одаренности и уровня самооценки обучающихся.	Психодиагностика, наблюдение. Оказание психологической поддержки в процессе подготовки к олимпиадам, участия в них, в дальнейшем обучении и самоопределения.	В течение года	Педагог-психолог	Аналитическая справка.

3.	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей (законных представителей) способных обучающихся.	Собеседования с родителями (законными представителями). Определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители.	Рекомендации для родителей.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------	-----------------------------

#### 1.4. Педагоги

1.	«Изучение эмоционально-личностных взаимоотношений в коллективе, межличностных предпочтений педагогов».	Выявление психологических проблем в педагогическом коллективе.	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка. Рекомендации педагогов. для
2.	Диагностика «Самооценка эмоционального состояния» (Я.Уэссман, Д.Рикс)		Март	Педагог-психолог	Аналитическая справка.

## 2. ПСИХОРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИЯ

№ п/п	Наименование работы	Форма проведения/Цель исследования	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат
-------	---------------------	------------------------------------	------------------	---------------	--------------------------

### 2.1. Обучающиеся 5-11 классов.

1.	Индивидуальное консультирование обучающихся. Помощь в решении ситуации, ставшей причиной обращения.	Беседы. Психологическая поддержка.	В течение года.	Педагог-психолог	Рекомендации для обучающихся.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	------------------	-------------------------------

2.	Консультации по вопросам адаптации к новым условиям обучения.	Беседы. Оказание помощи обучающимся в адаптационный период.	В течение года.	Педагог-психолог	Рекомендации для обучающихся.
3.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам, связанным с индивидуальными и личностными особенностями, по проблемам, связанным с обучением и взаимодействием со средой.	Психологическое просвещение, расширение знаний обучающихся о себе. Профилактика отклоняющегося поведения.	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации для обучающихся.
4.	Консультации по формированию у обучающихся установки на здоровый образ жизни.	Беседы. Осмысление необходимости бережного отношения к здоровью.	В течение года	Педагог-психолог	
5.	Консультации «Экзамены и ЕГЭ»	Беседы. Рекомендации обучающимся по психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Педагог-психолог	Тренинговые занятия.

## 2.2. Педагоги

1.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися.	Психологическая поддержка.	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации для педагогов.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------	------------------	-----------------------------

2.	Индивидуальное консультирование, оказание методической помощи по формированию интеллектуальных умений обучающихся по различным предметам.	Индивидуальные консультации. Консультативно-методическая помощь.	В течение года.	Педагог-психолог	
3.	Консультации: «Профилактика школьных трудностей», «Приемы и игры для работы с агрессивными, отверженными, активными и пассивными детьми».	Психологическое просвещение педагогов. Оказание психологической помощи в сложных ситуациях.	В течение года по запросу	Педагог-психолог	
4.	Оформление буклета «Как достичь дисциплины и порядка на уроке?»	Психологическое просвещение педагогов.	В течение года	Педагог-психолог	

### 2.3. Родители (законные представители) обучающихся

№ п/п	Наименование работы	Форма проведения/Цель исследования	Сроки проведения	Ответственные	Отметка выполнении	0
1.	Проведение консультаций и просветительской работы, направленной на ознакомление с основными задачами и трудностями периода первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям.	Оказание психологической поддержки родителям.	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации и для буклеты родителей.	

2.	Выработка рекомендаций по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания.	Индивидуальные консультации. Консультативно-методическая помощь.	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	
3.	Консультирование родителей по проблемам, связанным с	Индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-психолог	

	обучением и особенностями личности обучающихся, взаимодействия с детьми.	Консультативно-методическая помощь.			
4.	Консультирование по вопросам адаптации обучающихся к новым условиям обучения.	Индивидуальные консультации. Профилактика возникающих трудностей.	В течение года по запросу	Педагог-психолог	
5.	Консультации «Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ»	Индивидуальные консультации. Выработка рекомендаций родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов.	В течение года	Педагог-психолог	

### 3. КОРРЕКЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Форма проведения/Цель исследования	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми 5-9 классов, испытывающими трудности в адаптации,	Оказание психологической помощи обучающимся.	В течение года	Педагог-психолог	

2.	Коррекция сферы профессионального самоопределения	Беседы, тренинговые занятия, индивидуальные консультации. Оказание помощи в выборе профильной направленности, профориентационная помощь.	Декабрь/апрель	Педагог психолог, социальный педагог	
3.	«Информационная и психологическая безопасность при использовании сети Интернет».	Беседы. Профилактика ТВ- и интернет-зависимости.	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог	
4.	Профилактика вредных привычек (ПАВ, курение, наркотики)	Беседы. Формирование у обучающихся негативной реакции к употреблению ПАВ.	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог	
5.	Профилактика суицидального поведения среди подростков	Беседы. Выявление «групп риска». Индивидуальное сопровождение. Формирование у обучающихся позитивной адаптации к жизни.	В течение года	Педагог-психолог	
6.	Формирование психологической готовности к сдаче экзаменов.	Беседы. Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Март-апрель	Педагог-психолог	
7.	Профилактика противоправных действий и проявления экстремизма.	Беседы. Иммунизация подростков в отношении экстремизма.	В течение года.	Педагог психолог, социальный педагог	
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					

1.	Ознакомление с планом работы школы на 2023-2024 учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.	Согласованность работы разных специалистов и администрации.	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведение классных часов и родительских собраний.	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Изучение нормативных документов и психологической	Осведомленность в области психологических знаний на	В течение года	Педагог-психолог	

	литературы.	современном этапе.			
4.	Подготовка пакета психологических материалов.		По плану	Педагог-психолог	

#### 5. Экспертная работа

1.	Участие в совещаниях МО педагогов-психологов	Взаимодействие с психологами, повышение профессиональной компетентности.	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Участие в заседаниях совета профилактики школы	Взаимодействие с специалистами и педагогами в работе с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Участие в заседаниях ППК		В течение года	Педагог-психолог	
4.	Взаимодействие с членами ПМПК	Подготовка материалов на обучающихся для прохождения ПМПК	В течение года	Педагог-психолог	

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**Цель:** социально-педагогическое сопровождение учащихся в учебно-воспитательном процессе. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей.

### Задачи:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика ЗОЖ.
7. Координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей КДН и ЗП, ОДН ОМВД для оказания помощи обучающимся.
8. Профориентационная работа.

### Календарный план работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.

#### Диагностика. Создание банка данных

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	социальный педагог	сентябрь
2.	Заполнение социальных паспортов класса	классные руководители	сентябрь
3.	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы, составление актов обследования ЖБУ (1-11 класс)	социальный педагог, классные руководители	сентябрь
4.	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 класс)	социальный педагог, психолог	сентябрь
5.	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	социальный педагог	сентябрь, октябрь
6.	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	социальный педагог	в течение года
7.	Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг структур в звене средней и старшей школы	социальный педагог	ноябрь

**Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Изучение микросреды, условий жизни ребёнка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций	Классные руководители (1-11 классы)	в течение года
2.	Осуществление ежедневного контроля учёта посещаемости и успеваемости детей «группы риска»	социальный педагог	ежедневно
3.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед	социальный педагог	в течение года
4.	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружках и секциях	классные руководители 1-10 классы, социальный педагог	сентябрь
5.	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учётах ПДН, КДН, ВШУ	социальный педагог	сентябрь
6.	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	социальный педагог	ежемесячно
7.	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги)	социальный педагог, психолог	в течение года

**Работа по охране прав детства.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-11 классы)	социальный педагог	сентябрь
2.	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	социальный педагог, классные руководители	ежемесячно
3.	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей с ОВЗ	социальный педагог, классные руководители	постоянно
4.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	сентябрь

5.	Организация летнего отдыха	классные руководители социальный педагог	май-июнь июль
----	----------------------------	---------------------------------------------	------------------

### Работа по профориентации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание нормативно-правовой базы	социальный педагог	сентябрь-октябрь
2.	Создание банка данных об учебных заведениях	социальный педагог	сентябрь-декабрь
3.	Разработки и проведение классных часов, игр по реализации программы профориентации учащихся	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	в течение года
4.	Родительские собрания: «Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения»; «Изучение склонностей и способностей ребёнка»; «Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов»; «Родительское собрание для будущих 10-ти классников» классные руководители, педагог-психолог	классные руководители, педагог-психолог	в течение года
5.	Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года

### Беседы, лекции, тренинги

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Реализация программ «Здоровое питание», «Кем быть?»	классные часы	классные руководители, социальный педагог	в течение года

2.	Оформление стенда по профориентации		социальный педагог, педагог психолог	сентябрь
3.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания	анкетирование	социальный педагог	в течение года
4.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	урок	социальный педагог, классные руководители	октябрь
5.	«Нет буллингу в школе!»	тренинг	социальный педагог, педагог психолог	ноябрь
6.	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ	индивидуальные беседы	социальный педагог	ноябрь
7.	Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»	Конкурс рисунков	социальный педагог	ноябрь
8.	Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	беседа, памятки	социальный педагог	декабрь
9.	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	беседа	Классные руководители, социальный педагог	январь
10.	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников»	опрос, беседа	социальный педагог	январь
11.	Работа по профориентации в 9-х классах	анкетирование	социальный педагог	февраль
12.	«Скажи, НЕТ наркотикам!»	беседа	социальный педагог	март
13.	Организация занятости подростков в летний период. Анализ работы за 2024-2025 учебный год	опрос	социальный педагог, классные руководители	май

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ  
НА 2024 — 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	Подготовка школы к новому учебному году	До конца августа	Директор
	Подготовка к августовскому педсовету	16.08.	Заместители директора
	Составление и утверждение Учебного плана школы с изменениями	30.08.	Заместители директора
	Составление годового плана работы	30.08.	Заместители директора
	Подготовка и тарификации учителей	До конца августа	Заместитель директора
	Подготовка к составлению расписания уроков	До конца августа	Заместители директора
	Корректировка списков учащихся с учетом прибывших и выбывших	30.08.	Заместитель директора
	Составление списков учащихся.	30.08.	Заместитель директора
	Проверка состояния кабинетов	июль-август	Социальный педагог
	Собеседование с руководителями школьных методических объединений учителей по планированию на новый учебный год	До конца августа	Заместитель. директора
	Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году	До конца августа	Руководители МО
	Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности ОО-1	До конца августа	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Подготовка проведения начала учебного года «День Знаний»	До конца августа	Заместитель директора

	Подготовка проектов приказов по образовательной деятельности.	До конца августа	Заместители директора
<b>Сентябрь</b>	Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, факультативов, классных часов, внеурочной деятельности, расписания звонков.	02.09.	Заместители директора
	Составление графиков дежурства: – администрации;	02.09.	Заместитель директора
	– учителей; Составление и корректировка списков учащихся по классам и групповых занятий	1 неделя	Заместитель директора
	Проведение инструктажей классных руководителей	2 неделя	Заместитель директора
	по оформлению журналов Проверка составления календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету	02.09.	Руководители МО
	Проверка планов работы классного руководителя	2 неделя	Заместитель директора
	Организация контрольных мероприятий для анализа адаптации школьников 1, 5, 10-х классов и в классах, где впервые изучают предмет	по графику	Заместители директора
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	по графику	Заместитель директора
	Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогических кадров.	1 неделя	Заместитель директора
Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей.	1 неделя	Заместитель директора	
Подготовка документации для сдачи статистической отчетности	2 неделя	Заместитель директора	

	Сдача отчета по статистической отчетности в управление образования ОО-1	до конца сентября	Заместитель директора
	Организация работы с учащимися с ОВЗ	1 неделя	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Контроль размещения нормативных документов на сайте школы	1 – 2 неделя	Заместитель директора
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Заместитель. директора
	Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических справок по плану внутришкольного контроля.	3 неделя	Заместители директора
<b>Октябрь</b>	Анализ адаптации школьников 1, 5, 10-х классов и в классах, где	3 неделя	Педагог – психолог
	Подготовка и проведение МО учителей предметников	4 неделя	Руководители МО
	Организация профессионального праздника «День Учителя»	1 неделя	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Корректировка и ревизия документов по аттестации	По плану	Заместитель директора
	Организация курсов повышения квалификации.	по графику	Заместитель директора
	Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических справок по плану	3 неделя	Заместители директора
	внутришкольного контроля на начало I четверти и работе школы	в течение месяца	Заместители директора
	Подготовка и проведение педагогического совета	4 неделя	Заместитель директора
	Прием отчетов по итогам I четверти	4 неделя	Заместители директора
	Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора
	Проверка: - классных журналов индивидуального обучения; по технике безопасности; - неаудиторной занятости;	4 неделя	Заместители директора Социальные педагоги

<b>Ноябрь</b>	Организация участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде	по графику	Заместитель. директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Участие в профессионально-педагогических конкурсах	по графику	Заместители директора
	Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических справок по плану внутришкольного контроля.	3 неделя	Заместители директора
<b>Декабрь</b>	Контроль за организацией обучения обучающихся с ОВЗ	1 неделя	Заместитель директора
	Контроль организации и проведения коррекционно-развивающей работы	4 неделя	Педагог - психолог
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Приказы о порядке окончания II четверти (1 полугодия).	4 неделя	Заместители директора
	План работы на каникулах Проверка классных журналов	по плану	Заместители директора
	Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля	в течение месяца	Заместители директора
	Проверка документации по плану внутришкольного контроля.	в течение месяца	Заместитель директора
	Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия). Прием отчетов	4 неделя	Заместитель директора
	Отчет по организации работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, написание исследовательских проектов) за первое полугодие	4 неделя	Заместитель директора
	Проверка: - классных журналов индивидуального обучения; по технике безопасности;	4 неделя	Заместители директора Социальный педагог
	- Отчет о работе сайта школы и госпаблика	4 неделя	Заместитель директора
	Прием отчетов по итогам II четверти	4 неделя	Заместители директора

	Подготовка и проведение педагогического совета	4 неделя	Заместитель директора
<b>Январь</b>	Проверка состояния учебных кабинетов	по плану	Социальный педагог
	Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию	В течение месяца	Руководители МО
	Подготовка и проведение заседаний МО	В течение месяца	Руководители МО
	Участие в профессионально педагогических конкурсах	В течение месяца	Заместители директора
	Контроль за организацией государственной (итоговой) аттестацией	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль организации внеурочной деятельности	в течение месяца	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Контроль размещения нормативных документов на сайте школы	1 – 2 неделя	Заместитель директора
<b>Февраль</b>	Школьная научно-практическая конференция	4 неделя	Заместитель директора
	Уроки мужества	в течение месяца	Заместитель директора
	Предварительная тарификация учителей	4 неделя	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
<b>Март</b>	Проведение педагогического совета	4 неделя	Заместитель директора
	Организация и проведение МО	4 неделя	Руководители МО
	Проверка классных журналов	4 неделя	Заместители директора
	Прием отчетов по итогам III четверти	4 неделя	Заместители директора
	Приказы о порядке окончания III четверти и работа школы во время каникул	4 неделя	Заместители директора
	Комплекс мероприятий к Международному женскому Дню 8 марта	1-2 неделя	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора

	Оформление итогов самоанализа работы школы за 2024/2025 учебный год	в течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка к празднованию Дня рождения «Территории Успеха»	в течение месяца	Заместители директора
	Проверка: - классных журналов – индивидуального обучения; – по технике безопасности; - неаудиторной занятости; - внеурочной деятельности.	4 неделя	Заместители директора Социальный педагог
	Подготовка и проведение педагогического совета	4 неделя	Заместитель директора
	Оформление информационно аналитических документов	в течение месяца	Заместители директора
<b>Апрель</b>	Контроль состояния подготовки к ГИА	Весь месяц	Заместитель директора
	Проведение аттестации на соответствие	1 неделя	Заместитель. директора
	Подготовка аналитических материала на учителей, прошедших аттестацию	В течение месяца	Заместитель директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Подготовка к работе школы в летний период	в течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников.	в течение месяца	Заместитель директора
	Прием заявлений в первый класс	в течение месяца	Заместители директора
	Контроль выполнения учебных планов и программ, программ внеурочной деятельности и ДПО	4 неделя	Заместители директора
	Организация проведения ВПР	по графику	Заместители директора
	Анализ работы методических объединений учителей предметников	4 неделя	Заместитель директора
	Подготовка и проведение педагогического совета	4 неделя	Заместитель директора
<b>Май</b>	Организация проведения ВПР	по графику	Заместители директора
	Информационно – методической час руководителей МО	2 неделя	Заместитель директора
	Подготовка приказов об окончании учебного года	До конца месяца	Заместители директора

	Проведение педагогического совета «О переводе учащихся», «О	По плану	Заместители директора
	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	До конца месяца	Руководители МО
	Собеседование с классными руководителями по итогам	4 неделя	Заместитель директора
	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	в течение месяца	Заместитель директора
	Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	до конца месяца	Заместитель директора
	Отчет о работе сайта школы и госаблика	4 неделя	Заместитель директора
	Проверка: - классных журналов – индивидуального обучения; – по технике безопасности;	4 неделя	Заместители директора Социальный педагог
	Отчеты всех структур по итогам учебного года	до конца месяца	Заместители директора Социальный педагог
	Проверка документации классных руководителей, личных дел, архивных документов	до конца месяца	Социальный педагог
	Подготовка и проведение педагогического совета	4 неделя	Заместитель директора
<b>ИЮНЬ</b>	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	Первая, вторая недели	Заместители директора Социальный педагог
	Организация летнего отдыха обучающихся	1 неделя	Заместитель директора Социальный педагог
	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	1 неделя	Руководители МО
	Сбор информации об участии во Всероссийской олимпиаде школьников 2025 года	1 неделя	Заместитель директора
	Подготовка к приемке школы	в течение месяца	Директор
	Анализ «Об итогах работы школы за учебный год»	3 неделя	Заместитель директора
	Анализ кампании приема заявлений на поступления в 1-й класс	4 неделя	Заместители директора
	Начало кампании приема заявлений на поступления в 10-й класс	по графику	Заместитель директора

	Планирование работы на следующий учебный год	1 неделя	Заместители директора Социальный педагог
	Контроль проведения ГИА	в течении месяца	Заместители директора
	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	4 неделя	Заместители директора

## НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Заместитель директора
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместители директора руководители МО
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	По плану ВШК	Заместители директора
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместители директора
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

### Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

### Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления деятельности (Дорожная карта) по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования**  
**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное; - психологическое; - аналитическое.

### Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	До 05.09.2024	заместитель директора
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	директор школы

4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	заместитель директора
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	заместитель директора, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	заместитель директора, учителя – предметники, руководители МО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024- 2025 учебном году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	заместитель директора
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2025 г.	заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024	заместитель директора

3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 до февраля 2025	заместитель директора
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025.	заместитель директора, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	заместитель директора, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	заместитель директора
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	заместитель директора
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b>		заместитель директора
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2024	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  -Проведение итогового сочинения (изложения)  -Контроль допуска к повторному участию в ИС11 в дополнительные сроки	Октябрь - декабрь 2024	
		Декабрь 2024– май 2025	
		за 2 недели до дня проведения ИС-11	

10.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Декабрь 2024 - январь 2025	заместитель директора
		Октябрь 2024.- апрель 2025	
		Февраль – май 2025	
		Декабрь 2024	
		Декабрь 2024 - январь 2025	
		Февраль- май 2025	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p>	в течение года	заместитель директора
	<p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):	в течение года	заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	заместитель директора
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024-апрель 2025	заместитель директора
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь декабрь 2024., апрель-май 2025	заместитель директора, классные руководители
6.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025	заместитель директора
7.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	в течение года	заместитель директора, педагог-психолог
<b>6. Работа с учителями - предметниками.</b> <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	заместитель директора

3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	заместитель директора, руководители МО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания МО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке, учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	заместитель директора, руководители МО, учителя - предметники
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	заместитель директора
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала;	В течение года	заместитель директора, классные руководители
	- официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.		
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	заместитель директора, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	заместитель директора, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	заместитель директора, учителя - предметники

7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	заместитель директора, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	заместитель директора, педагог - психолог
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	заместитель директора
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	заместитель директора
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025	заместитель директора

## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### План внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>				
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор заместитель директора социальный педагог	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор  Заместитель директора	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
<b>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</b>				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор Заместители директора руководители МО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Заместители директора руководители МО	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы

<p>Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>

<p>Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Заместитель директора	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка организации работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Заместитель директора	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Заместитель директора Руководители МО	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## СЕНТЯБРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах и в классах, где предмет изучается впервые	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместители директора Классные руководители	Анализ результатов стартовой диагностики отражен сводной таблице учителями – предметниками, обобщен классными руководителями и передан педагогу психологу
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х предыдущего года обучения	Тематический	Заместитель директора классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Социальный педагог	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Социальный педагог	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости: электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Заместители директора	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• в справке по итогам проверки журналов ДПО</li> </ul>
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Заместитель директора	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки в 1 – 11 классах, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы в 1 – 11 классах. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Советник по воспитанию	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Заместители директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровье сбережения
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители МО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				

<p>Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах и в классах, где предмет изучается впервые</p>	<p>Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования и где предметы изучаются впервые</p>	<p>Тематический</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Контроль адаптации учеников отражен в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников в классах, где предмет изучается впервые</li> </ul>
<p>Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА</p>	<p>Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора</p>	
<p>Контроль подготовки к итоговому сочинению</p>	<p>Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>

Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	<p>Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Заместитель директора	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Заместители директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Заместители директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
	работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Заместитель директора	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11

Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Социальный педагог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Заместитель директора	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместители директора	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Заместители директора	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низко мотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Заместитель директора	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низко мотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический		Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Заместитель директора	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Заместитель директора	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора Советник по воспитанию	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей предметников за 1-ю четверть отражена в справке: советника по воспитанию, руководителя МО классных руководителей
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя русского языка и литературы корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Заместитель директора Советник по воспитанию	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Заместители директора Руководители МО	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический		Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Заместитель директора	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Заместитель директора	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический		Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Контроль оформления журналов учета успеваемости: электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Заместители директора	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; в справке по итогам проверки журналов ДПО</li> </ul>
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Заместитель директора	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Заместитель директора	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Заместители директора	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в <b>справке</b> по итогам контроля организации индивидуального обучения и <b>справке</b> по итогам контроля организации обучения на дому
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Заместители директора	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в <b>справке</b> по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и <b>справке</b> по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Заместители директора руководители МО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в <b>справке</b> по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Заместитель директора руководители МО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги	Комплексный	Заместитель директора	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО

уровне СОО	реализуют программу развития УУД на уровне СОО		Руководители МО	отражен в <b>справке</b> по итогам мониторинга личностных результатов учеников и <b>справке</b> по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Заместитель директора	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, <b>справке</b> о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в <b>справке</b> по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Педагог – психолог	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в <b>справке</b> по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				

Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор социальный педагог	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в <b>справке</b> по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с	Тематический	Директор	Специальные образовательные условия соответствуют
обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		заместитель директора	потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования

Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Заместители директора	<p>Результаты контроля отражены в <b>справках</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</li> </ul>
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка работы школьного отделения РДДМ	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Советник по воспитанию	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля деятельности школьного отделения РДДМ за период с 01.09.2024 по 28.02.025 года
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				

Контроль оформления журналов учета успеваемости: электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оценочным процедурам согласно ДОНРИО	Тематический	Заместители директора	Проверка соблюдения проведения оценочных процедур в журналах отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <b>справке</b> по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• в <b>справке</b> по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; в <b>справке</b> по итогам проверки журналов ДПО</li> </ul>
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
<b>МАРТ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам учебного периода

Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Заместители директора	Анализ результатов ВПР отражен в <b>справке</b> по результатам проведения ВПР
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Педагог – психолог	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Заместитель директора	в справках: <b>справка</b> по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; ФГОС СОО и ФОП
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема будущих первоклассников в школу в 2025 году	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> об организации приема в школу

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Заместители директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по результатам тренировочных ГИА
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля нормы домашнего задания

Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФООП	Тематический	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФООП	Тематический	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
<b>МАЙ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора	Анализ результатов ВПР отражен в <b>справке</b> по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместители директора	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в <b>справке</b> по итогам промежуточной аттестации за учебный год
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				

Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Заместители директора	<p>Результаты контроля отражены в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>справка-отчет</b> по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;</li> <li>• <b>справка</b> по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</li> <li>• <b>справка</b> отчет по итогам работы «Точки роста»</li> </ul>
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Заместитель директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Заместители директора	Результаты проверки отражены в <b>справке</b> по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами

Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника по воспитанию за год	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместители директора руководители МО	Проверка работы школы отражена: <input type="checkbox"/> <b>справке</b> по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; <input type="checkbox"/> <b>анализе</b> работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>				

Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Заместители директора	Проверка оформления классных журналов отражена в <b>справке</b> по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Заместители директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Социальный педагог	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам контроля ведения личных дел учеников
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль работы метод объединений учителей	Проанализировать работу школьных метод объединений по итогам года	Комплексный	Заместитель директора	Результаты контроля отражены в <b>справке</b> по итогам проверки документации школьных методических объединений

**ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
<i>Качество содержания и организации образовательной деятельности</i>	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Заместители директора
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Заместители директора
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Заместители директора
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Заместители директора
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Заместители директора
	Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности соответствует концепции и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания	Заместитель директора

<p>Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.</p>	<p>В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов</p>	<p>Заместители директора</p>
<p>Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи</p>	<p>В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Директор Заместители директора</p>

<i>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор Заместители директора
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Директор Заместитель директора
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор Заместитель директора Преподаватель ОБЗР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Медицинский работник, педагог-психолог классные руководители, педагоги физической культуры,
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом	Заместители директора

приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Заместители директора Библиотекарь
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Заместитель директора
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор Заместители директора
Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР, и внеурочного курса «Семьеведение»	Разработан план методической работы школы	Заместитель директора

<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Заместитель директора Педагог-психолог</p>
<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Заместитель директора социальный педагог</p>
<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе</p>	<p>Директор Заместители директора</p>
<p><b>СЕНТЯБРЬ</b></p>		

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов контроля</p>		<p>Заместители директора</p>
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025</p>	<p>Разработан план подготовки к ГИА</p>		<p>Заместитель директора руководителя МО</p>
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>		<p>Заместители директора</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>		<p>Заместители директора</p> <p>педагог-психолог социальный педагог классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>

<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги включили сложные задания ВПР в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Заместители директора Руководители МО</p>
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Заместитель директора Советник по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Педагог психолог, классные руководители, руководители МО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Заместитель директора классные руководители</p>

	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Заместитель директора классные руководители</p>
<p><i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i></p>	<p>Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p>	<p>Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p><b>ОКТАБРЬ</b></p>			

<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместители директора педагог-психолог социальный педагог классные руководители 1х, 5-х, 10-х классов
<i>Качество содержания и организации образовательной деятельности</i>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Заместители директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора

Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора
Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Заместители директора
Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	Заместитель директора Советник по воспитанию
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Заместитель директора
Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Заместитель директора Советник по воспитанию
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора руководители МО
Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместитель директора

<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора
	Провести анкетирование и проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Заместитель директора педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Заместитель директора руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Заместители директора
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Заместитель директора

	<p>Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.</p>	<p>В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде</p>	<p>Заместитель директора Руководители МО</p>
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>		<p>Заместитель директора</p>
<p><i>Качество содержания и организации образовательной деятельности</i></p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Заместители директора классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>педагог-психолог классные руководители, руководители МО</p>

	Обобщение опыта работы учителей	Составление банка АПО	Заместитель директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Заместители директора Руководители МО
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре—ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре—ноябре	Заместитель директора
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Заместитель директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Медицинский работник, классные руководители, педагоги 1-11-х классов физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместитель директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>			

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместители директора педагог-психолог социальный педагог классные руководители 1х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 10х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Заместители директора
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Педагог-психолог классные руководители
<i>Качество содержания и организации образовательной деятельности</i>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Заместители директора
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труд (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместители директора

Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместители директора
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора
Проконтролировать реализацию программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 1 полугодии реализована в полном объеме	Заместитель директора
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Заместитель директора
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Заместитель директора Советник по воспитанию
Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	Заместитель директора

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора руководителя МО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Заместитель директора
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре-январе;</li> <li>• проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ</li> </ul>	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Заместитель директора руководителя МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Заместители директора
	Выявить с помощью анкетирования и опросов	Большинство родителей удовлетворено качеством	Заместители директора

<p>степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации;</p> <p>ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>классные руководители</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования;</li> <li>• ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</li> </ul>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Заместитель директора Классные руководители</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования;</li> <li>• ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции</li> </ul>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Заместитель директора Классные руководители</p>

	дополнительного образования во втором полугодии		
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Заместитель директора
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Заместитель директора советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Заместитель директора
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Заместитель директора

	проследить за обновлением информации на сайте		
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Заместитель директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-феврале	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Заместители директора
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 3-х классах	В 3-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Заместитель директора
	Посетить уроки физики и информатики на уровне СОО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Заместитель директора

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместители директора педагог-психолог социальный педагог  классные руководители 1х, 5-х, 10-х классов
<i>Качество содержания и организации образовательной деятельности</i>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Педагог психолог классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Заместители директора Руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	Заместитель директора
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора

<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Медицинский работник, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
<b>МАРТ</b>			
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Мероприятия февраля-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Заместители директора
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 8-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Заместители директора
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Заместитель директора Руководители МО

<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Заместители директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Заместитель директора
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Педагог – психолог

<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора Руководители МО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Заместитель директора
	семьи и школы		педагог-психолог

## АПРЕЛЬ

<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Заместитель директора руководители МО
	Проконтролировать Проведение ВПР в апреле, подвести итоги мониторинга результатов	План-график ВПР реализован в полном объеме в апреле, итоги мониторинга результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместители директора
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	педагог-психолог классные руководители

<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Заместители директора Классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Заместители директора классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, Заместитель директора</p>
<b>МАЙ</b>			

<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать Проведение ВПР в мае, подвести итоги мониторинга результатов	План-график ВПР реализован в полном объеме в мае, итоги мониторинга результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместители директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместители директора педагог-психолог социальный педагог классные руководители 1х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Заместители директора
	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Заместители директора
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	педагог-психолог классные руководители, руководители МО

*Качество содержания и организации образовательной деятельности*

<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Заместители директора</p>
<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>	<p>реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке</p>	<p>Заместители директора Руководители МО</p>

	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Заместитель директора советник по воспитанию
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Заместитель директора
	Проконтролировать соответствие проводимых мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Заместитель директора
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Заместитель директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Медицинский работник классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместитель директора
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Заместитель директора

<b>ИЮНЬ</b>			
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Заместители директора
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Заместитель директора
	Проанализировать качество работы методического совета, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности МО и МС за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Заместители директора
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Заместители директора
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор Заместители директора

Прошито, пронумеровано и сдано  
печатью 135

(*сто тридцать пять*) листов  
Директор ГБОУ «СП №1» г.о.

Мариуполь»  
Подпись

*С*  
/С.Г.Здравков/

